

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Я.ФИЛЬКО»

«рассмотрено»
на методическом совете
МКОУ «СОШ № 22
имени Героя Советского
Союза И.Я.Филько»
Протокол № 1 от 29.08.2022

«согласованно»
на педагогическом совете
МКОУ «СОШ № 22
имени Героя Советского
Союза И.Я.Филько»
Протокол № 1 от 29.08.2022

«утверждено»
Приказ № 95 от 29.08.2022 г
директор МКОУ «СОШ № 22
имени Героя Советского
Союза И.Я.Филько»
Мурадян Р.С.



ПЛАН

УЧЕБНО- ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ

РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА И.Я.ФИЛЬКО»

на 2022-2023 учебный год

хутор Зайцев. 2022

**АНАЛИЗ работы МКОУ «СОШ № 22
имени Героя Советского Союза И.Я. Филько»
за 2021-2022 учебный год**

В 2021-2022 учебном году основные направления, содержание и формы деятельности педагогического коллектива МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько» регламентировались нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько»;
- Основной образовательной программой МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько»;
- Нормативными документами органов управления образования Ставропольского края;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы САНПИН 2.4.2.3286-15);
- Учебными планами на 2020-2021 учебный год;
- Локальными актами МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько».

Приоритетными направлениями работы школы стали:

- Повышение эффективности и качества образовательного процесса путем создания комфортной образовательной среды в МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»;
- Подготовка к реализации обновленных стандартов ООП НОО, ООП ООО в рамках созданная условий и в соответствии с требованиями ФГОС.;
- Совершенствование системы общественно-государственного управления с целью повышения эффективности работы;
- Создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

Программа работы МКОУ«СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько» была направлена на повышение эффективности и качества образовательного процесса путем использования современных технологий, способствующих становлению выпускника как компетентной, социально-интегрированной и мобильной личности, способной к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности; и **определена следующими задачами**

1. Повышение качества обученности с целью успешного прохождения государственной итоговой аттестации через систему совершенствования мониторинговых исследований и индивидуально-дифференцированную работу с обучающимися.
2. Создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.
3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность, совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
4. Совершенствование системы работы с одаренными детьми.
5. Формирование профессиональных компетенций и развитие творческой инициативы педагогов на основе программ повышения квалификации.
6. укреплению материально-технической базы школы с целью создания комфортных условий осуществления учебно-воспитательного процесса.

7. Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни.

В 2021-2022 учебном году учреждение работало в режиме 5-дневной недели. В учреждении в текущем учебном году было открыто 10 классов, в которых на конец учебного года обучались 129 человек.

Сведения о материально-технической базе школы и ее состоянии

Материально-техническая база школы осталась без изменений, но вместе с этим имеющаяся база позволяет обеспечить необходимые условия для организации учебно-воспитательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей. Компьютерами оснащены все учебные кабинеты (рабочее место учителя), библиотека, кабинеты администрации школы. Все компьютеры подключены к сети Интернет, но скорость связи не позволяет качественно подключаться к семинарам, он-лайн урокам. В школе работает локальная сеть, в школьной библиотеке обучающиеся могут не только получать необходимую литературу, но и заниматься самостоятельной работой с информационными источниками.

Школа утеплена, температура в пределах нормы, соблюдается режим проветривания. Требования к естественному и искусственному освещению соблюдаются. Здание школы оборудовано централизованным водоснабжением и канализацией. Имеются фонтанчики для питья и кулерами. Влажная уборка проводится своевременно, в школе поддерживается чистота, порядок и уют. Требования к воздушно-тепловому режиму соблюдаются.

Учебный процесс организован в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиНа. Базисный учебный план составлен с учетом пяти дневной рабочей недели. Нагрузка не превышает допустимых норм. Двигательный режим учащихся соблюдается за счет всех уроков физической культуры на улице, физминуток, внеклассных спортивных мероприятий.

Расписание уроков построено с учетом обязательного объема нагрузки обучающихся и требований ранговой шкалы трудности учебных предметов.

Создавая благоприятные условия для обучения и воспитания, руководство школы уделяет внимание организации горячего питания. Все учащиеся начальной школы получают бесплатные горячие завтраки и обеды. Охват питанием более 74% учащихся, из них 23 человека из малообеспеченных семей пользующихся льготным питанием. Приготовление блюд соответствует технологии, постоянно обновляется ассортимент. Все необходимые требования к качеству приготовления пищи, составлению меню, санитарному состоянию пищеблока, хранению продуктов соблюдаются.

В школе нет спортивного зала, актового зала, поэтому все большие общешкольные мероприятия проходят на свежем воздухе в течение всего учебного года. На территории школы нет спортивных сооружений (не сертифицированные были удалены, другие не построены), недостаточно спортивного инвентаря. Материально-техническая база школы в течение 5 лет не обновлялась и не пополнялась, из-за отсутствия выделения средств из бюджета.

Главной целью методической работы в 2021-2022 учебном году стало обеспечение повышения качества образования, в МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько» через внедрение модели учительского роста для удовлетворения образовательных потребностей личности, общества и государства и реализацию программы «Повышение качества образования в школе, на основе модели учительского роста на 2020- 2022 гг.».

Методическая работа согласно этой программе направлена на

1. повышение профессиональной компетентности педагогических кадров
2. повышение мотивации обучения у учащихся, для достижения высоких результатов учебно-воспитательной деятельности
3. повышение профессионального уровня педагогов через саморазвитие.

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

4. обобщение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов школы.
5. создание условий для успешной сдачи государственной итоговой аттестации.

Организация методической работы проходила в форме заседаний педагогических и методических советов; работе педагогов в проблемных и творческих группах; проведении предметных дней и недель; аттестации педагогов; курсовой переподготовки и участия в конкурсах педагогического мастерства.

В текущем учебном году методическая работа продолжилась по созданию условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства педагогов с целью увеличения качества знаний.

Направления деятельности

1. Проведение педсоветов

2021/2022 учебном году заседания педсоветов включали в себя изучение обновленных стандартов НОО и ООО, разработку рабочих программ по предметам и курсам. Основной акцент был сделан на качество образования как основной показатель работы школы и непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога. Рассматривались результаты внутришкольной системы и внешней оценки качества образования в школе.

Решения педсовета носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

2. Работа методического совета школы

Методический совет координировал профессиональную деятельность педагогического коллектива школы и решал задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год.

Методический совет направлял работу МО учителей-предметников; готовил и проводил внутришкольные семинары, педсоветы; анализировал и планировал формы работы с одаренными учащимися; содействовал подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства.

Деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителей школы, повышению качества образовательного процесса. Особое значение уделялось аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году, успехам и затруднения педагогического коллектива по реализации ФГОС, уровню компетенции учителей работающих в выпускных классах и диагностике результатов программы школы по повышению педагогического потенциала учителей

План работы методического совета на 2021-2022 учебный год выполнен.

3. Повышение профессионального мастерства педагогов

Повышение профессионального мастерства педагогов проводилось через участие педагогов в семинарах, методических совещаниях. В школе продолжается работа по цифровизации трансформации образования, в рамках которой прошли семинары и деловые игры с педагогами школы..

Педагоги школы в течение учебного года проводили открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обменивались опытом работы на заседаниях школьных и районный методических объединений по предметам:

Педагоги школы принимали активное участие в работе районной стажировочной площадки по повышению качества знаний учащихся школы. Педагоги школы стали наставниками для педагогов других школ района находящихся в сложных социальных условиях. Это учитель математики высшей квалификационной категории Борода Н.Ю. и учитель иностранных языков высшей квалификационной категории Давыдова А.И

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

Администрацией школы проводились индивидуальные беседы по вовлечению педагогов в конкурсы профессионального мастерства.

Призёром районного Фестиваля «Открытый урок, открытое занятие»(2022 года) стала учитель иностранных языков высшей квалификационной категории Давыдова Анна Ивановна с уроком оргдеятельностного типа по предмету «Английский язык – 3 класс» (Праздники).

Полуфиналистами всероссийского конкурса «Флагманы образования. Школы» Северокавказского федерального округа в г Владикавказ стала команда учителей в составе Берюмова О.Н. Давыдова А.И., Мамитько В.Н., Сылко Е.В.).

Учитель обществознания Левашова О.П. стала **победителем** первого всероссийского конкурса среди учителей обществознания в номинации «Мастер деловой игры» в гМосква.

Учитель иностранных языков Давыдова Анна Ивана стала победителем ПНПО-2022 на получение денежного вознаграждения.

На современном этапе развития образования, педагоги должны иметь объем знаний по разным направлениям образовательной деятельности, поэтому в 2021-2022 учебном году **профессиональную переподготовку прошел 1 педагог имеющий педагогическое образование:**

- Борисенко Светлана Николаевна «Психологическое образование», квалификация «Педагог-психолог» (300 часов);

В течение учебного года все педагоги прошли курсы повышения квалификации по разным темам

Курсы повышения квалификации в 2021-2022 учебном году прошли:

	ФИО	должность	Тема	Кол-во часов
1	Жулина Г.В.	Учитель биологии	Работа экспертов в региональной предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования по предмету «Биология»	24 часа
2	Ряшенцева Наталья Владимировна	Учитель начальных классов	Приоритетные направления повышения качества образования в начальной школы с учетом требований обновленного стандарта ФГОС НОО.	72 ч. 108 ч.
3	Богдашкина Татьяна Александровна	Учитель ИЗО	Преподавание предмета ИЗОв условиях реализации обновленного стандарта ФГОС НОО и ФГОС ООО.	72 ч
4	Давыдова Анна Ивановна	Учитель иностранных языков	Особенности преподавания учебного предмета «Второй иностранный язык»	72 ч
5	Мурадян Рита Сергеевна	Учитель иностранных языков	Оценка качества образования по иностранному языку в форме ОГЭ и ЕГЭ	36 ч.
6	Назарова Светлана Николаевна	Старшая вожатая	Технологии деятельностного типа в современном воспитательном процессе	72 ч
	Стукалова Елена Александровна	Заместитель директора по воспитательной работе	Примерная программа воспитания: особенности реализации в школе	72 ч

Все педагоги школы прошли курсы по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в образовательной организации (16 часов), санитарный минимум для педагогов (16 часов).

Использование ИКТ и педагогических технологий

Сегодня особенно важно развивать познавательную деятельность учащихся, формировать интерес к процессу познания, к способам поиска, усвоения, переработки и применения информации, что позволило бы школьникам легко ориентироваться в современном быстро меняющемся мире. Именно поэтому проблема развития творческих способностей учащихся средствами каждого учебного предмета стала первостепенной задачей школы в прошедшем учебном году.

На своих уроках педагоги школы использует элементы многих педагогических технологий, но всегда их выбор основан на активизации и интенсификации деятельности учащихся. Стараясь повысить эффективность уроков, педагоги использовали элементы инновационных технологий: проблемного обучения, обучение детей с признаками одаренности, современного проектного обучения, информационно-коммуникативные и здоровьесберегающие технологии.

Использование современных образовательных технологий позволило всем педагогам школы рационально организовать процесс обучения, добиваться хороших результатов. Такие педагоги как Жулина Г.В. Левашова О.П. Мамитько В.Н., чаще всего на своих уроках используют элементы проблемного обучения, когда ученики конструирует свою или заимствует сконструированную другими исследовательскую задачу, ищут способ их решения.

Для развития у школьников умений применять полученные знания в практической деятельности такие педагоги как Давыдова А.И. применяют технологию игровых методов. Игры дают возможность моделировать разные ситуации жизни, искать выход из конфликтов, не прибегая к агрессивности, учат разнообразию эмоций в восприятии всего существующего в жизни. Педагоги школы освоили и применяют технологию коллективного способа обучения, которая предусматривает такую организацию урока, при которой обучение осуществляется путем общения в «динамических парах», когда каждый учит каждого. Данная технология способствует воспитанию общечеловеческих качеств личности, развитию коммуникативных качеств личности учащихся.

Расширяя воспитательно-образовательную деятельность, такие педагоги как Давыдова А.И., Борода Н.Ю., Сухова Н.В. применяют в учебной и во внеурочной деятельности информационно-коммуникационные технологии, которые позволяют получить доступ к практически неограниченным массивам информации, хранящейся в централизованных банках данных. Это дает возможность учителям при организации учебного процесса опираться на весь запас знаний, доступных пользователям "информационного общества".

Износ компьютерной техники и отсутствие возможности ее приобретения с 2014 года не дает полной возможности всем педагогам школы использовать на уроках компьютерные технологии, как способ диагностирования знаний учащихся, средство обучения, источник информации (учащиеся используют Internet), как тренинговое устройство.

Внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс меняет методику обучения, позволяет нам наряду с традиционными методами, приемами и способами использовать и электронное обучение. В целях реализации в полном объеме рабочих программ для всех учащихся (во время болезни, выезда с родителями из территории проживания) использовались возможности интерактивных образовательных платформ и ресурсов: РЭШ., Яндекс-платформа для онлайн-обучения, Skype, Info-урок, YouTube.com, Videouroki.net, консультационные виртуальные центры (для школьников, учителей и родителей) и др. Учителями-предметниками проводились с этими учащимися дистанционные онлайн-занятия. Для обратной связи с родителями и детьми педагоги использовали мессенджер WhatsApp, электронную почту, скайп.

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

Учёт успеваемости и посещаемости уроков и занятий ежедневно отмечался в классных электронных журналах. По итогам мониторинга наполняемость оценок достаточная. Родители осуществляли контроль за детьми через электронный дневник.

Реализация программы «Надежда»

В школе успешно реализуется программа для одарённых детей «Надежда», которая обеспечивает возможности творческой самореализации личности школьников в различных видах деятельности. В рамках программы была продолжена работа по организации исследовательской деятельности через организацию деятельности детей в различных школьных объединениях:

Учащиеся школы традиционно приняли активное участие в общешкольной конференции «Открытие» по возрастным группам и во Всероссийских и международных интеллектуальных играх, мероприятиях, таких как:

Международная игра-конкурс по информатике «Инфознайка»

Международная игра-конкурс "Русский медвежонок - языкознание для всех"

Международный конкурс по русскому языку «Кириллица»

Международный конкурс «IQ ЧЕМПИОН», «Я знаю русский язык»

Международный конкурс по иностранным языкам «Я лингвист»

Международный конкурс-игра по ОБЖ «Муравей»

Международный конкурс-игра «Орленок» по физической культуре

В школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников в 2021 году приняли участие: 70% учащихся 5-11 классов. В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников 10 учащихся 7-11 классов приняли участие в 18 олимпиадах по школьным предметам. Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по всем общеобразовательным предметам представлены в таблице;

предмет	класс	призёры	рейтин г	ФИО педагога
Физическая культура	9	призер		Лисицына А.В
История	9	призер		Левашова О.П.
Основы безопасности жизнедеятельности	9 10		3 3	Лебединский А.П.
Право	9	призёр		Левашова О.П.
Обществознание	9		2	Левашова О.П.
Астрономия	9	призер		Берюмова О.Н.
Английский язык	8		2	Давыдова А.И

Анализ результатов показывает, что количество победителей и призёров по сравнению с предыдущим годом значительно уменьшилось. Продолжают хорошо готовить к всероссийской олимпиаде школьников своих учащихся такие педагоги как: учитель истории и обществознания Левашова О.П., учитель физической культуры Лисицына А.В, учитель астрономии Берюмова О.Н.

Методическому совету школы необходимо качественно спланировать внеурочную деятельность учителей и учащихся для более качественной подготовки участников Всероссийской олимпиады школьников (работа с мотивированными детьми). В новом учебном году необходимо активнее вести работу с одаренными детьми, повышать качество участия в предметных конкурсах и олимпиадах.

Анализ работы школьного научного общества учащихся «Открытие»

С целью выявления, поддержки одаренных и увлеченных основами наук учащихся, стремящихся к научной деятельности, в школе действует научное общество учащихся (НОУ)

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

«Открытие». Работа в НОУ ведется в разных формах: через индивидуальную деятельность с учащимися, групповую (совместная исследовательская работа учащихся) и массовую (конференции, олимпиады). В течение года активно велась работа по организации исследовательской деятельности учащихся. На ежегодной научно-практической конференции «Открытие» членами НОУ были представлены научно-исследовательские работы, выступали учащиеся с докладами и рефератами, сопровождавшимися презентациями и практическими опытами.

Призёрами краевых конференций в 2021-2022 учебном году стали; ученицы 10 класса Сошникова Елизавета и Попова Валерия.

Призёром краевого этапа конкурса исследовательских работ «Большие вызовы» стала ученица школы – Попова Валерия (уч. Давыдова А.И.)

Участие в НПК (научно-практических конференциях)

Учебный год	Школьный уровень	Муниципальный уровень (кол-во)	Региональный уровень	Всероссийский уровень
2017-2018	15	3	1	0
2018-2019	18	3	2	1
2019-2020	21	2	1	1
2020--2021	56	4	3	3
2022-2023	74	6	4	4

Из проведенного анализа видно, что в исследовательскую деятельность вовлечено около половины детей от общего числа учащихся, и это число увеличивается с каждым годом.

Аттестация педагогов

В школе созданы необходимые условия для проведения аттестации педагогов: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК.

Аттестационная комиссия в 2021/2022 в учебном году работала в соответствии с планом. Проанализированы личные портфолио заявленных на аттестацию педагогов, заполнены электронные формы. По итогам этой работы, успешно прошла очередную аттестацию Левашова Ольга Петровна (высшая квалификационная категория)

Учебно-воспитательная работа в МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько» осуществлялась коллективом педагогов в количестве **19 человек** (из них трое совместители)

Их них: женщин – **18** чел.

Образование:

- Высшее педагогическое – **15** чел.;
- Среднее специальное (педагогическое) – **4** чел.

Уровень квалификации:

- Высшая квалификационная категория – **13** чел.;
- Первая квалификационная категория – **5**чел.
- Не имеют категории – **1** чел. педагог-психолог

Звания и награды:

- Почетный работник общего образования РФ - **4**чел.
- Почетный работник просвещения и воспитания РФ – **2** чел
- Победители ПНПО – **5**(один педагог был дважды)

Средний возраст педагогического коллектива – **47,9** лет.

Кадровый состав на конец 2021-2022 учебный год

№ п/п	Предметы инвариантной части учебного плана	Всего педагогов	первая	высшая	Без категории
1.	Начальные классы	4		4	0
2.	Русский язык	2	1	1	0
3	Математика	1		1	0
4	Иностранный язык	2		2	0
5	Физика	1		1	0
6	Химия и география	1		1	0
7	Биология	1		1	0
8	История и ОБЖ	1	1		0
9	Технология и ИЗО	1	1		0
10	Физическая культура	1		1	0
11	Дополнительное образование	1		1	0
12	Воспитатель ГПД	1	1		0
13	Обществознание	1	1		0
14	Итого	19	5	13	0

Характеристика педагогического коллектива свидетельствует о наличии определённого творческого потенциала, поэтому деятельность администрации школы, направлена прежде всего на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме.

Контроль учебно-воспитательного процесса

В течение учебного года, контроль за уровнем учебно-воспитательного процесса проводился в соответствии с планом ВШК по следующим направлениям:

- Контроль учебно-методического обеспечения образования;
- Контроль усвоения учащимися образовательных программ и качества усвоения содержания образования ФГОС;
 - Контроль за подготовкой к ГИА;
 - Контроль за формированием функциональной грамотности обучающихся
 - Контроль за повышением квалификации педагогов
 - Контроль за состоянием воспитательной работы школы

Успеваемость учащихся в течение года была постоянным объектом наблюдения со стороны педагогического коллектива и администрации с тем, чтобы оказать каждому учащемуся своевременную, квалифицированную и действенную помощь в обучении. Решение данной задачи осуществлялось через посещение уроков, проведение административных и итоговых контрольных работ, анализа школьной документации.

В конце учебного года прошла промежуточная итоговая аттестация во всем классе по всем предметам учебного плана. На основании которой установлено, что все учащиеся справились с предложенными работами.

В течение года осуществлялся мониторинг качества образования и сформированности УУД у учащихся школы на ступенях начального общего и основного общего образования (согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО).

**Результаты обученности учащихся МКОУ СОШ № 22
за 2021-2022 учебный год по классам**

класс	Количество учащихся	Успеваемость %	Количество на «4» и «5»	Качество знаний %	Отличники	Повторный год обучения
1	15	-		-		2ч. Яненко Л. Любицкий М
2	10	100	5	50	1 Бабушкина М	
3	18	94	10	55	1 Сошникова А	1ч. КилаевАюб
4	7	100	4	57		
1-4	50	97	19	54		
5	16	93	5	32	1.Сошникова С	Кириченко А
6	12	100	5	42	1 Левашова Е	
7	20	95	5	25		Кириченко Н
8	11	100	3	27		Яненко М
9	13	90	4	30		
5-9	72	96	22	32		
10	7	100	3	42		
10-11	7	100	3			
Итого	129	96	44	36		

Освоили образовательный стандарт учащиеся 2 – 9, 10 классов в количестве 125 учащихся, что составило 96 %.

44 учащихся (36 %) обучаются на «5» и «4», что на 3 % меньше, чем в предыдущем году, на I ступени – 54 %, что на 5 % выше предыдущего года; на II ступени – 32 %, что соответствует итогам предыдущего года; на III ступени – 42 %, что на 18 % ниже по сравнению с предыдущим годом.

Мониторинг качества образования

В течение года были проведены административные, региональные и проверочные работы, проведён сопоставительный анализ соответствия результатов срезов и качества знаний. Всероссийские проверочные работы перенесены на осень 2022 года.

Качество знаний по школе

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

Анализ качества знаний учащихся МКОУ СОШ № 22 за три года показывает, что в текущем учебном году качество знаний уменьшилось по сравнению с результатами прошедшего учебного года.

Качество знаний по уровням образования за три года

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
начальная школа	55	47	45	50	54
основная школа	41	39	34	32	32
средняя школа	29	29	40	60	42
ИТОГО по школе	44	39	39	39	36

Результаты государственной итоговой аттестации

В связи с отсутствием учащихся 11 класса экзамены сдавали только девятиклассники. Учащиеся 9 класса кроме обязательных предметов (русский язык и математика) выбрали экзамены по выбору по следующим предметам: физика, биология, обществознание, история и география. Все учащиеся 9 справились с государственной итоговой аттестацией за курс основного общего образования. Качество знаний по предметам по выбору следующее:
- по физике составило 75%, по географии – 45%, по биологии – 100%, по истории – 50%, по обществознанию – 25%

Анализ государственной итоговой аттестации в 2022 году за курс основного общего образования показал, что обучающиеся получили знания и умения по предметам школьной программы. В ходе аттестации по обязательным предметам (русский язык и математика) получены следующие результаты:

Результаты ОГЭ 2022 года

Предмет	Ф.И.О. учителя	Успеваемость	Качество знаний
Русский язык	Сухова Н.В.	100	15
Математика	Борода Н.Ю	100	31

Результаты ОГЭ подтвердили результаты обученности обучающихся 9 класса. Вместе с этим надо отметить, что результаты ОГЭ 2022 года самые низкие за все время функционирования школы.

Тема МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько на 2022 - 2023 учебный год:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи школы на 2022-2023 учебный год:

- повысить качество образования через активное и эффективное использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательской деятельности, метода проектов.
- расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.
- создать условия для творческой самореализации обучающихся в урочное и внеурочное время через систему поиска и поддержки таланта детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.
- совершенствовать формы работы со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время.
- продолжить работу по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.

**Циклограмма работы
МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»
на 2022-2023 учебный год**

1.	Педагогические советы <ul style="list-style-type: none">• Тематические• По итоговой аттестации	Август, ноябрь, январь, март май, июнь
2.	Малые педсоветы	По мере необходимости
3.	Административные совещания при директоре	Каждый понедельник
4.	Административные совещания при заместителе директора по УВР	Вторник
5.	Заседания ШМО	1 раз в квартал
6.	Заседание Управляющего Совета школы	1 раз в квартал
7.	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть
8.	Классные часы	Еженедельно
9.	Заседание Ученического Комитета самоуправления	Ежемесячно

РАЗДЕЛ 1.

Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<i>1. Подготовка к новому учебному году</i>		
1.	Реализация программы преемственности школы и МДОУ № 6 «У школьного порога»	Весь период	Директор школы и заведующая МДОУ
2.	Провести набор учащихся в 1 класс	Март - август	Зам.директора по УВР
3.	Посещение уроков в 1-х классе воспитателями детского сада	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Посещение занятий старшей группы детского сада учителями начальной школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Родительское собрание «О проведении подготовительных занятий детьми школьного возраста»	Март	Заместитель директора по УВР
6.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель	Заместитель директора по УВР
7.	Осуществление подворного обхода	Август.	Соц.педагог, зам.директора п ВР
8.	Провести сверку данных подворного обхода с хозяйственными книгами Кановской сельской администрации по всеобщему охвату детей школьного возраста	1.09-10.09	Социальный педагог
9.	Полностью охватить обучением детей школьного возраста. Выявить детей и подростков с дефектами умственного и физического развития	Сентябрь	Заместители директора по УВР, по ВР, педагог-психолог
10.	Составить банк данных по детям инвалидам, детям, освобожденным от занятий физической культуры	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Обновление банка данных по опекаемым детям, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, «группы риска»	Сентябрь, февраль	Социальный педагог
12.	Вести систематический учет детей школьного возраста по алфавитной книге, движение учащихся оформлять в книге приказов.	Весь период	Заместитель директора по УВР
13.	Составить план работы школы, план работы МО на новый учебный год.	Август	Администрация
14.	Формирование списка учащихся, для которых необходимы занятия по индивидуальному плану обучения на дому	Сентябрь	Учитель физкультуры, зам.директора УВР
15.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	До 1.09.	Классные руководители
	<i>2. Организация учебного процесса</i>		
1.	Сохранение контингента учащихся 1-11 классов, не допускать отсева учащихся без уважительных	Весь период	Администрация

	причин		
2.	Систематически контролировать успеваемость и посещаемость уроков подростков, склонных к правонарушениям	Весь период	Классные руководители, соц.педагог
3.	Организация системы индивидуальной работы с учащимися, обладающими высоким уровнем развития (речевого, культурного, коммуникативного).	Весь период	Учителя предметники
4.	Поставить на ежедневный контроль посещаемость учащихся школы. Не допускать пропусков без уважительной причины	Постоянно	Зам.директора по УВР, зам.директора по орг.вопросам
5.	Организация системы работы по предупреждению неуспеваемости.	Весь период	Учителя предметники
6.	Воспитывать сознательное отношение к учебе среди школьников, стремление к получению образования	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
7.	Формирование патриотического сознания, нравственной и гражданской позиции учащихся, составляющих образ выпускника школы.	В течение года	Классные руководители, советник директора
8.	Выбрать новый состав родительских комитетов в 1-11 классах и Управляющего совета школы	Сентябрь	Зам.директора Классные руководители
9.	Осуществлять пополнение фонда библиотеки учебниками, художественной и учебно-научной литературой.	Весь период	Администрация, библиотекарь
10.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год	До 20 августа	Библиотекарь
11.	Уточнение банка данных одаренных и наиболее подготовленных учащихся	Сентябрь	Учителя предметники
12.	Организация работы по проведению ВПР	1 и 4 четверть	Зам.директора по УВР
13	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора по УВР
3.Создание условий для соблюдения требований лицензионных нормативов			
1.	Проведение текущего и косметического ремонта	Июнь-август	Администрация, завхоз, классные руководители
2.	Проведение контрольных измерений сопротивления изоляции и освещения	Август	Директор, завхоз
3.	Проведение медосмотра работников школы	по графику	Директор
4.	Составление расписания занятий в соответствии с нормами СанПиН	август	Заместитель директора по УВР
5.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Ознакомление с инструкциями по ОТ.	В течение года	Заместители директора, заведующие кабинетами, классные

			руководители
	4. Санитарно-гигиенические требования		
1.	Набор учащихся в 1 класс осуществлять только при электронной записи на портале образовательной организации	С марта по август	Классный руководитель 1 класса
2.	Уточнить списки учащихся с ослабленным здоровьем. Заполнить листки здоровья в электронных классных журналах	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
3.	Рассадить учащихся в закреплённом за классом кабинете с учетом состояния их здоровья (с учетом состояния зрения и слуха)	Сентябрь	Классные руководители
4.	Систематически вести работу по разъяснению учащимся правил гигиены умственного труда и контролировать специальными рейдами их выполнение	Весь период	Классные руководители, зам.директора по орг.вопросам
5.	Осуществлять педагогическое руководство трудом школьников по самообслуживанию	В течение года	Классные руководители
6.	Организовать систематическое обеспечение учащихся горячим питанием	Весь период	Директор, завхоз
7.	Обеспечить регулярный контроль за выполнением новых санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: - составление режима работы школы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции: - разведение потоков учащихся классов по времени и местам входа в здание школы - ежедневное утреннее проведение термометрии всех участников образовательного процесса: - контроль за проветривание кабинетов и проведение дезинфекции: = контроль за санитарно-гигиеническое состояние школы и пищеблока и графиком посещения столовой; - соблюдение светового, питьевого, воздушного режима кабинетов и др.помещений; - соблюдение санитарно гигиенических требований к уроку (рассаживание учащихся , предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости)	Постоянно	Администрация
8.	Систематически проводить работу по профилактике дорожно-транспортной безопасности, профилактике безнадзорности	Весь период	Зам. директора по ВР, по орг.вопросам
5.Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность,	Август-сентябрь	Директор школы

	- об установлении противопожарного режима, - о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы - о создании дружины юных пожарных		
2.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август	Директор, завхоз
3.	Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы	До 10 сентября	Завхоз
6. Обеспечение профилактики правонарушений			
1.	Подготовка нормативно-правовой базы школы по организации профилактической работы	Сентябрь	Зам.директора по орг.вопросам, соц.педагог
2.	Диагностические мероприятия по выявлению проблемных детей и неблагополучных семей	В течение года	Соц.педагог педагог-психолог
3.	Изучение семей дошкольников и их семей.	Январь-май	Соц.педагог, Кл.руководитель
4.	Посещение детского сада с целью сбора информации о будущих первоклассниках. Выявление ослабленных, замкнутых, агрессивных и гиперактивных детей.	2-ое полугодие	Классный руководитель, соц.педагог педагог-психолог
5.	Разработка мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Август-сентябрь	Администрация
6.	Составление социального паспорта школы и классов	До 5 сентября	Соц.педагог, классные руководители
7.	Продолжать работу с детьми с девиантным поведением, семьями, стоящих на школьном учете и на учете в ОДН. Регулярно обследовать бытовые условия, вести работу по охране детства	Весь период	Классные руководители, социальный педагог педагог-психолог
8.	Вовлечение обучающихся в творческие объединения дополнительного образования	Весь период	Классные руководители, педагоги доп. образован.
9.	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Каникулы	Кл.руководители, педагоги доп.образов.
10.	Совместная работа школы и органов правопорядка по: - выявлению мотивов правонарушений, совершенных несовершеннолетними; - формированию навыков законопослушного поведения	Весь период	Администрация школы, инспекция по делам несовершеннолетних
7. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся			
1.	Проведение инструктажей для работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	Сентябрь	Директор школы
2.	Проведение инструктажей для учащихся школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности (заполнение журнала инструктажа)	В течение года	Учителя предметники, классные руководители
3.	Поддержание оборудования кабинетов в соответствии с требованиями пожарной	Постоянно	Учителя предметники

	безопасности и производственной санитарии		
4.	Проведение подготовки руководителей и участников экскурсий, туристических походов (тренировки, инструктажи, проверки оборудования и средств первой доврачебной помощи)	Постоянно	Классные руководители
5.	Проведение внеклассных мероприятий по профилактике травматизма	Постоянно	Классные руководители
6.	Осуществление постоянных мер безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Зам.директора по ВР и зам.директора по орг.вопросам

РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами

Направление 1. Управление методической работой

1.1. Работа педагогического совета школы

«Педагогический совет – важнейшая форма самоуправления школы, обеспечивая право участия в нем всем педагогическим работникам. Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы»

Цель: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2022 – 2023 учебный год.

№ п/п	Тема	ответственный	Сроки
1.	<p>Педсовет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2021-2022 года. Условия реализации образовательных программ в условиях обновлённых ФГОС НОО и ОО в 2022-2023 учебном году» 1. Анализ деятельности школы за 2021-2022 учебный год. 2. Согласование изменений в ООП всех уровней образования на 2021-2022 учебный год согласно обновленным стандартам НОО (1 класс) и ОО (5 класс): учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности (с учетом рабочей программы воспитания), календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 3. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год. 4. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	Директор	Август
2.	<p>Педсовет № 2 «Качество образования залог успеха школы» 1. Результаты внешней оценки качества образования в школе (ВПр осенью). 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по</p>	Директор, зам. директора по УВР	Ноябрь

	итогах I четверти. 3. Оценка внутришкольной системы оценки качества образования			
3.	Педсовет № 3 «Современные тренды образования 1.Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в рамках урока 2. Использование «СОМов (современные образовательные модули) в образовательном процессе 3Анализ мониторинга качества самообразования педагогов	Директор, зам. директора по УВР и ВР	зам. по	Январь
4.	Педсовет № 4 «Ценности современного образования и воспитания: проблемы, поиск, опыт» 1.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2 Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. 3О приоритетах воспитания в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов 4. Воспитание гражданственности, патриотизма. Из опыта работы. 5. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению. Из опыта работы.	Директор, зам. директора по УВР зам. директора по ВР		Март
5.	Педсовет № 5 « О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования» 1.О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА 2. Об особенностях проведения ГИА в 2023 году	Директор, зам. директора по УВР	зам. по	Май
6.	Педсовет № 6 «О переводе учащихся» 1.Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод учащихся в следующий класс 2022-2023 учебного года			
7.	Педсовет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году» 1. Качество учебно-воспитательной деятельности по результатамреализации ООП в 2022-2023 учебном году. 2.Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся Выдача аттестатов об образовании.	Директор, зам. директора по УВР	зам. по	Июнь

1.2. Работа методического совета школы

Август	<p><u>Заседание №1</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ по предметам, программ элективных курсов, внеурочной деятельности и программ дополнительного образования. 3) Анализ итогов ГИА (ОГЭ) 2021-2022 уч. года. 4) Изменения процедуры аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году</p>	Зам директора по УВР
Ноябрь	<p><u>Заседание №2</u></p> <p>1) Проблемы и пути решения реализации обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО. 2) Рабочие вопросы: анализ проведения ВПР, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; корректировка графика диагностических работ по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ и оценочных процедур по школе</p>	Зам директора по УВР
Январь	<p><u>Заседание №3</u></p> <p>1) Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения обновленного ФГОС НОО и ООО 2) Подготовка к педсовету (современные образовательные модули) 3) Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие; итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад, итоги итогового сочинения .</p>	Зам директора по УВР
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>1) Уровень компетенции учителей работающих в выпускных классах 2) Рабочие вопросы: итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; результаты итогового собеседования учащихся 9 класса, результаты проведения репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе</p>	Зам. директора по УВР Творческая группа
Апрель	<p>Заседание № 5</p> <p>1) Выполнение общеобразовательных программ школы 2) Рабочие вопросы: -рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся.</p>	Зам. директора по УВР
Май	<p>Заседание № 6</p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы за год. 2) Обсуждение проекта плана на 2023--2024 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2023/20204 учебный год</p>	Зам. директора по УВР

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
2.1. Методические семинары		
Октябрь	Организация и проведение методического «ликбеза» по запросам педагогов по основным составляющим современного урока	Зам директора по УВР
Декабрь	«Современный урок в контексте обновленных ФГОС НОО и ООО»	Зам директора по УВР
Апрель	«Формирование компетенций обучающихся в области использования проектной деятельности на всех уровнях обучения»	Зам директора по УВР
2.2. Методические дни		
Октябрь	1.Современные педагогические технологии и их роль в образовательном процессе	Зам директора по УВР
Ноябрь	2. Классный руководитель и его роль в становлении детского коллектива	Зам директора по УВР
Январь	3. Проектная деятельность – качественный показатель организации работы с одарёнными детьми	Зам директора по УВР
Март	4. Организация внеурочной деятельности школьников. Формы проведения занятий по внеурочной деятельности	Зам директора по УВР
Апрель	5. Мастерство каждого учителя – качество профессиональной деятельности педагогического коллектива.	Зам директора по УВР
В течение учебного года	«Современный урок в контексте обновленных ФГОС НОО и ООО»	Зам директора по ВР

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
3.1 Методическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов		
Сентябрь	1. Обновление содержания педагогического Портфолио: 2. Обозначение проблем в преподавании	Руководители МО
Октябрь	1. Развитие интереса педагогов к возможности приобретения новых знания 2. Вовлечение учащихся в конкурсную и олимпиадную деятельность	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники
Декабрь	1. Реализация инвариативных и вариативных модулей рабочей программы системы воспитания	Зам. дир. по УВР
Январь	Проектные технологии на уроке и во внеурочное время	Методсовет
Март	Обобщение педагогического опыта педагогов со стажем более 20 лет (Ряшенцева Н.В., Стукалова Е.А., Борода Н.Ю.)	Метод. совет
Апрель	Открытые уроки (по графику)	Администрация
3.2 Повышение квалификации		
3.2.1. Курсовая переподготовка		
Сроки	Тематика мероприятий	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	апрель-сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя
2) Составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Самообразовательная работа	В течение года	учителя
4) Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану школы и отдела образования	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР

**План-график повышения квалификации педагогов
МОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько»
на 2022-2023 учебный год**

Тема курсовой переподготовки	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, образовательное учреждение, населенный пункт
Оценка качества образования по иностранному языку в форме ОГЭ и ЕГЭ	Мурадян Рита Сергеевна	учитель английского языка
Особенности преподавания учебного предмета «Второй иностранный язык (немецкий)»	Давыдова Анна Ивановна	учитель иностранных языков
Организация проектной деятельности младших школьников	Сухова Людмила Александровна	учитель начальных классов
Технологии деятельностного типа в современном воспитательном процессе	Назарова Светлана Николаевна	старшая вожатая
Преподавание предмета «Изобразительное искусство» в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Богдашкина Татьяна Александровна	учитель ИЗО
Приоритетные направления повышения качества образования в начальной школе	Ряшенцева Наталья Владимировна	учитель начальных классов
Примерная программа воспитания: особенности реализации в школе	Стукалова Елена Александровна	заместитель руководителя по воспитательной работе
3.2.2.. Аттестация педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и материалов собственной педагогической деятельности к аттестации	В течении года	Зам. директора по УВР
4) Приём заявлений на прохождение аттестации	по графику	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течении года	Зам директора по УВР
6) Проведение дня открытых дверей	февраль	Аттестующиеся педагоги
7) Посещение уроков аттестующих педагогов	в течение года	Аттестующиеся педагоги

**График аттестации
педагогических работников МКОУ СОШ № 22
на 2022-2023 учебный год**

Сентябрь 2022 - Мурадян Р.С. – директор школы

Январь 2023 г. – Берюмова О.Н.. - учитель физики
- Давыдова А.И. – учитель иностранных языков

Февраль 2023 г. – Жулина Г.В.- учитель биологии

3.3.Обобщение и распространение опыта работы				
1.	Оформление портфолио педагога	В течение учебного года	Председатели МО, учителя	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
2.	Представление педагогического опыта на заседаниях МО школы и района	В течение учебного года	Председатели МО, завучи	Внедрение педагогического опыта
3.	Участие в работе проектов педагогических сообществ района и в сети Интернет	В течение учебного года	Коллектив учителей	Распространение и внедрение опыта педагогов
4.	Представление педагогического опыта на школьной педагогическом марафоне; районном фестивале «Симфония урока», на курсах повышения квалификации	Декабрь	председатели МО, завучи	Выработка рекомендаций
3.4.Методическое сопровождение инновационной деятельности				
5.	Мониторинг работы школы по всем направлениям образования	В течение года	администрация	рейтинги
6.	Обновление содержания основной образовательной программы Школы в части обновленных стандартов 1 и 5 классов	август	завучи	программы
7.	Современные образовательные технологии (СОМы): проблемы проведения уроков	январь	Руководители МО	Выработка рекомендаций
8.	Участие в конкурсах пед.	В	Педагоги школы	Рейтинг

	мастерства разного уровня	течение года		
9.	Проведение тренингов, семинаров, направленных на укрепление психологического состояния педагогов	мат	завучи	Выработка рекомендаций
10.	Пополнение банка данных педагогического опыта учителей	апрель	завучи	Распространение и внедрение опыта педагогов
11.	Сотрудничество советника директора по организации воспитательного процесса школы с классными руководителями	январь		Выработка рекомендаций
12.	Возможности классного руководителя в становлении классного коллектива и формировании личностных компетенций каждого обучающегося	февраль	Зам.директора по ВР	Развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах ФГОС нового поколения

Направление 4. Работа с учащимися

Сроки проведения	Тематика Мероприятия	Ответственный
Сентябрь-Ноябрь	Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников.	Руководители МО
В течение года	5) Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	учителя - предметники
Декабрь 2023 г., апрель 2024 г.	Проведение школьной научно – практической конференции «Открытие»	Учителя - предметники

4.1.Предметные олимпиады

Проведение заседаний МО по изучению нормативных документов о проведении этапов Всероссийской олимпиады школьников	август	Ответственный за проведение олимпиад	Организация олимпиад
Уточнение списка олимпиад по предметам и ответственных лиц среди педагогов по школе	сентябрь	Зам. дир. по УВР	
Проведение консультаций по	сентябрь	Ответственный	Правильное

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

оформлению результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников		за проведение олимпиад	заполнение документации олимпиад, председатели
Создание банка данных участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам. дир. по УВР	Банк персональных данных

Направление 5. Работа ШМО учителей

План работы ШМО учителей начальной школы (Приложение 1)

План работы ШМО учителей филолого-гуманитарного цикла (Приложение 2)

План работы ШМО учителей естественно-научного цикла (Приложение 3)

План работы ШМО классных руководителей (Приложение 4)

Направление 6 ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1.Итоги комплектования 1-го, 10-го классов	Зам. директора по УВР
	2. Ведение ФГОС СОО в 10 классе.	Зам. директора по УВР
	3.О подготовке к общешкольному родительскому собранию	Зам. директора по ВР
Ноябрь	1.Инвентаризация материальных средств и ценностей	Завхоз
	2.Итоги работы классных руководителей	Зам. директора по ВР
	3.Организация горячего питания	Зам.директора по ВР
	4. О проведении самообследования деятельности школы	Директор школы, зам.директора по УВР
Декабрь	1. Об итогах муниципального тура предметных олимпиад	зам.директора по УВР, руководители ШМО
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников	Зам.директора по ВР, кл. руководители
	3. О плане работы школы в период зимних каникул	Зам.директора по ВР, руководители ШМО, кл. руководители

	4. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности	Преподаватель ОБЖ
Январь	1. Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Руководители секций по доп.образованию
	2. О предварительных результатах подготовки учащихся 9 класса к ГИА	Социальный педагог
	3. О выполнении планов воспитательной работы	Зам.директора по ВР, руководители ШМО, кл. руководители
	4. О состоянии школьной документации (дневники, электронные журналы, журналы внеурочной деятельности)	руководители ШМО, кл. руководители
Февраль	1. Организация внеклассной работы по предметам (модуль «Школьный Урок»), ее влияние на развитие интереса к изучаемым предметам (роль предметных дней, недель)	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	2. Состояние профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями.	Социальный педагог
	3. О работе классных и общешкольного родительских комитетов	Зам.директора по ВР,
Март	1. О состоянии исследовательской работы в школе, работе с одаренными детьми	Руководители ШМО,
	2. Работа Совета профилактики	Социальный педагог
	3. Проведение инструктажей по ТБ (безопасность при угрозе терроризма)	Преподаватель ОБЖ
	5. Работа школьного самоуправления,	Зам.директора по ВР Советник при директоре
Апрель	1. Об организации работы по подготовке к итоговой аттестации за курс основного общего образования	Зам.директора по УВР, кл. руководители
	2. О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам.директора по ВР
	3. О подготовке к летнему оздоровительному сезону	Зам.директора по ВР

	4.О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2021-2022 учебный год и плана работы на 2022-2023 учебный год	Директор школы
Май	1.О проведении праздника «Последний звонок».	Зам.директора по ВР
	2.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей	Зам.директора по УВР
	3.О готовности выпускников начальной школы к продолжению обучения в 5-м классе	Зам.директора по УВР руководители ШМО начальных классов,

Направление 7.

ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МКОУ «СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько» н 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

- осуществление контроля за воспитательно-образовательной деятельностью;
- содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- согласование нормативно-правовой документации ОУ;
- внесение предложений по развитию ОУ
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью.

Задачи:

- Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- Систематизировать информацию на сайте школы о деятельности Управляющего совета

№ п/п	Вопросы	Ответственный
1.	1. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2021/2022 учебном году. 2. Организация образовательного процесса в 2022/2023 учебном году. Согласование локальных актов. 3. Организация школьного питания. 4. Утверждение изменений в составе УС 5. Утверждение плана работы УС на новый учебный год.	Директор школы Зам. директора по УВР Председатель УС
2.	1.Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 2. Внеурочная деятельность в школе. 3. Обеспечение Интернет-безопасности. 4.Защита персональных данных.	Зам. директора по АХЧ
3.	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2022/2023 учебного года. 2. Работа школьной столовой (акт проверки)	Зам. директора по УВР

4.	1. Работа школы 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса 3. Профилактическая работа по ПДД.	Зам. директора по УВР
5.	1. Реализация Программы развития школы в 2022/2023 учебном году. 2. Подготовка школы к 2023/2024 учебному году. 3. Занятость обучающихся в летний период. 4. План работы Управляющего совета на 2022/2024 учебный год.	Директор

РАЗДЕЛ III.

Организация работы с обучающимися

3.1 Учебный план школы на 2022 – 2022 учебный год (Приложение 5)

3.2 План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ГИА в 2023 году

№ п/п	Мероприятия.	Время проведен ия.	Ответственные.
11.	Анализ итогов ГИА за 2021-2022 учебный год Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации учащихся; Обозначение цели и задач работы по подготовке к аттестации уч-ся 9 и 11 класса на 2023 год; Планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями; Утверждение плана работы	август	Берюмова О.Н. Руководители МО Мурадян Р.С.
2.	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации. Систематизация нормативно - правовой базы подготовки и проведения ГИА	В течение года	Берюмова О.Н. Руководители МО
3.	Совещание при директоре «Утверждение графика консультаций подготовки учащихся 9 класса к ГИА.- 2023. Планы работы с учащимися «группы риска» и «сильными» учащимися	сентябрь	Мурадян Р.С.
4.	Комплектование учебной литературы и дидактических материалов по подготовке к ГИА. Обеспечение учащихся 9 класса необходимым материалом	сентябрь	Учителя-предметники
5.	Контроль за организацией консультаций для учащихся по всем сдающим предметам в форме ОГЭ	в течение года	Администрация

6.	Назначение школьного координатора проведения ГИА	сентябрь	Берюмова О.Н.
7.	Разъяснительно – информационная работа с учащимися 9 класса о целях и задачах проведения ГИА.	В течение года	Классные руководители
8.	Информирование участников ГИА 2023 по вопросам подготовки к ГИА: · Знакомство с нормативными документами по ГИА. · Инструктирование учащихся. · Правила проведения ГИА, Изменения в КИМах 2023 года и процедурах оценивания	В течение года	Берюмова О.Н.
9.	Заседания ШМО учителей всех предметов «Анализ ГИА 2022 и пути решения выявленных проблем в 2022-2023 учебном году» «Подготовка учащихся 9 класса к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» «Результаты тренировочных работ по подготовке к ГИА 2023»	август ноябрь февраль, апрель	Руководители ШМО
10.	Работа с классными руководителями 8 класса по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к ГИА»	В течение года	Классные руководители
11.	Родительское собрание для 9 класса «О проведении итоговой аттестации в 2022 – 2023 учебном году»	Сентябрь, ноябрь, декабрь, февраль, март, май	кл. руководители Берюмова О.Н.
12.	Индивидуальные консультирования учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13.	Организация работы с заданиями различной сложности	В течение года	Учителя-предметники
14.	Анкетирование учащихся по выбору экзаменов.	сентябрь, ноябрь январь	Берюмова О.Н.
15.	Утверждение графика проведения школьных тренировочных работ по обязательным предметам (русскому языку и математике) и предметам по выбору	сентябрь	Мурадян Р.С.
16.	Уточнение графика проведения тренировочных работ на портале СтатГрад по всем сдаваемым предметам выпускниками 9 класса	сентябрь	Учителя-предметники
17.	Подготовка материала для проведения школьного тренировочного тестирования ГИА	В течение года	Председатели МО
18.	Проведение тренировочных диагностических работ в форме ГТА по всем сдаваемым предметам в целях контроля качества образования учащихся 9 класса, их	В течение года по графику	Председатели МО

	подготовки к итоговой аттестации		
19.	Совещание при зам.директора «Анализ результатов тренировочного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ обозначение рекомендаций по улучшению качества образования. Психологическое сопровождение ГИА»	После проведения работ	Председатели МО
20.	Психологическое сопровождение при подготовке учащихся 9 и 11 класса к ГИА. Адаптационные классные часы и родительские собрания «Как пережить экзамены»	январь - май	кл. руководители
21.	Совещание при директоре. Контроль подготовки учащихся для участия в ГИА. Анализ результатов обученности учащихся 9кл. Прохождение учебного материала и выполнение практической части. О состоянии работы с учащимися «группы риска»	февраль	Мурадян Р.С.
22	Обновление стенда для учащихся «Готовимся к экзаменам» в целях информационного обеспечения подготовки к итоговой аттестации	По мере поступления информации	Берюмова О.Н.
23	Размещение информационных материалов на школьном сайте	По мере поступления информации	Давыдова А.И.
24.	Работа с обучающимися по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	сентябрь, январь, апрель	Кл.руководители Учителя-- предметники
25	Проведение инструктивных и обучающих семинаров по вопросам проведения ГИА и организации работы ППЭ	март апрель	Берюмова О.Н.
26.	Мониторинг текущей успеваемости обучающихся в 9-х и 11 классах, учащихся «группы риска».	В течение года	администрация
27	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА	В течение года	Руководители ШМО
28.	Обновление стендов в кабинетах по проведению ГИА	В течение года	Учителя- предметники,
29	Контроль выполнения плана подготовки к ГИА. Совещание при директоре	В течение года	Берюмова О.Н. Мурадян Р.С.

30	Проведение ГИА в установленные сроки	май июнь	- Берюмова О.Н.
31.	Анализ результатов ГИА- 2023 Анализ качества подготовки выпускников; Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся 9 и 11 класса к ГИА.	июнь	Председатели МО

РАЗДЕЛ IV Воспитательная работа школы (приложение 6)

План социального педагога (приложение 8)

План библиотекаря (приложение 9)

План старшей вожатой (приложение 10)

План внутреннего контроля качества образования в МКОУ» СОШ № 22 имени Героя Советского Союза И.Я. Филько» на 2022-2023 учебный год (приложение 7)

РАЗДЕЛ IV. Административно-хозяйственная работа

5.1. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Осенний осмотр зданий сооружений школы	Сентябрь-октябрь	Завхоз, директор школы
2.	Весенний осмотр зданий сооружений школы	Март-апрель	Завхоз, директор школы
3.	Озеленение территории школы	Весь период	Завхоз, зам.директора по ВР
4.	Косметический ремонт кабинетов и других помещений	Июнь-август	Классные руководители, завхоз
5.	Проведение работ по устранению выявленных в ходе осеннего и весеннего осмотра зданий школы нарушений.	Весь период	Завхоз, директор школы
6.	Оформление документации по результатам проведения проверки состояния качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	Январь, июль	Завхоз, директор школы
7.	Заключение договора на проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, на проведение медосмотра работников	В течение года	Директор, завхоз

План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22 имени Героя Советского Союза И.Я.Филько»

	школы, на поставку продуктов питания, вывоз ТБО, газовое обслуживание и т.д.		
8.	Проведение медосмотра работников школы	Летний период, по графику	Директор
9.	Составление расписания занятий в соответствии с нормами СанПиН		Заместитель директора по УВР
10.	Проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы, инструктажей по охране труда и т.д.	сентября март	Завхоз
11.	Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2022г.	декабрь	директор школы, заместители, завхоз,
12.	Организация обучения директора и завхоза по пожарно-техническому минимуму	декабрь	Директор, завхоз
13.	Организация обучения директора по охране труда	декабрь	Директор

5.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Август	Директор, завхоз
2.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Ознакомление с инструкциями по ОТ.	В течение года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя
3.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, - об установлении противопожарного режима, - о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы - о создании дружины юных пожарных - о пропускном режиме	Август-сентябрь	Директор школы
4.	Проверка санитарно-гигиенического состояния обеденного зала. Бракераж блюд согласно меню.	члены комиссии	Ежедневно

5.	Контроль за присутствием классных руководителей в обеденном зале во время приема пищи.	Члены комиссии	В течение года
6.	Контроль поведения учащихся в ходе приема пищи в столовой.	Классные руководители	Постоянно
7.	Контроль за дежурством в столовой учителей и учащихся.	Члены комиссии	В течение года
8.	Контроль за качеством приготовленной пищи и соблюдением нормы раскладок.	Члены комиссии	Постоянно
9.	Рейдовые проверки за организацией горячего питания с составлением актов или справок, и с последующим обсуждением их на совещаниях при директоре	Члены комиссии	1 раз в месяц
10.	Контроль за условиями хранения скоропортящихся продуктов	Члены комиссии	Постоянно
11.	Контроль за хранением суточной пробы	Члены комиссии	Постоянно

РАЗДЕЛ VI

Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	<i>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>		
	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор	Август 2022
	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	постоянно
	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	сентябрь
2	<i>Организация и взаимодействия с родителями общественностью</i>		
	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	директор	постоянно
	Размещение на официальном сайте школы Публичного доклада директора	директор	август
	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	директор	постоянно
	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через	директор	постоянно

	информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы		
3	<i>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>		
	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	директор	постоянно
4	<i>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</i>		
	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	постоянно
	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор	постоянно
	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	директор	постоянно
	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	директор	постоянно

Расписание уроков (приложение 11)

Режим работы школы (приложение 12)