

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МКОУ СОШ № 22
Курского муниципального района
Ставропольского края
протокол № 1 от 20.03.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ МКОУ СОШ № 22 Курского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует участие педагогических работников в процессе разработки, согласования и утверждения образовательных программ, реализуемых МКОУ СОШ № 22

1.2. Образовательная программа разрабатывается по каждому уровню образования на основании соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС или ФКГОС).

1.3. Основными источниками для формирования образовательной программы служат: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

федеральный государственный стандарт начального общего образования, федеральный государственный стандарт основного общего образования, федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования
нормативно-методические материалы Министерства образования и науки Российской Федерации;

примерные образовательные программы (при наличии);
методические материалы рекомендательного характера

1.4. Образовательная программа составляется на уровень обучения и рассматривается на заседании педагогического совета

1.5. Образовательная программа может пересматриваться на предмет обновления. Основная цель обновления - учет новых нормативных документов

1.6. Образовательная программа соответствующего уровня обучения и описание размещаются на официальном сайте МКОУ СОШ № 22

2. Участие педагогических работников в разработке образовательных программ

2.1. Для участия педагогических работников в разработке образовательных программ администрация :

доводит до сведения педагогических работников информацию о праве участвовать в разработке образовательных программ;

создает творческие группы и проводит заседания, на которых обсуждаются законность и рациональность предложенных изменений, дополнений в образовательные программы;

2.2.1. основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. дополнительные образовательные программы.

2.3. Примерная структура ООП МКОУ СОШ № 22

2.3.1. Структура ООП НОО

1. Целевой раздел ООП:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП;
- система оценки достижения планируемых результатов ООП;

2. Содержательный раздел ООП:

- программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- программы отдельных учебных предметов, курсов;
- программа духовно -нравственного развития, воспитания обучающихся;
- программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программа коррекционной работы.

3. Организационный раздел ООП

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график
- систему условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС НОО

2.3.2 Структура ООП ООО:

1 Целевой раздел ООП

- пояснительная записка: цели и задачи реализации основной образовательной программы основного общего образования; принципы и подходы к формированию ООП
- планируемые результаты освоения обучающимися программы: общие положения; структура планируемых результатов: личностные результаты освоения, метапредметные результаты освоения, предметные результаты
- система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП

2. Содержательный раздел ООП

- программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности
- программы отдельных учебных предметов, курсов
- программа воспитания и социализации обучающихся Программы духовно-нравственного развития
- программа коррекционной работы

3. Организационный раздел ООП

- учебный план: календарный учебный график, план внеурочной деятельности
- система условий реализации ООП: описание кадровых условий реализации ООП; психолого-педагогические условия реализации ООП; финансово-экономические условия реализации ООП, материально-технические условия реализации ООП; информационно-методические условия реализации ООП; механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий.

2.3.3. Структура ООП СОО

1.Целевой раздел

- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования
- система оценивания достижения планируемых результатов

2.Содержательный раздел

- условия и средства формирования общих учебных умений и навыков
- программы отдельных учебных предметов
- программа воспитательной работы

3.Организационный раздел

- учебный план
- система условий реализации ООПСО

2.4. Нормативные сроки освоения реализуемых в МКОУСОШ № 22 основных по основной образовательной программе начального общего образования – 4 года.
по основной образовательной программе основного общего образования – 5 лет.
по основной образовательной программе среднего общего образования – 2 года

2.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

2.6. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации в форме ОГЭ (за курс основного общего образования) и в форме ЕГЭ (за курс среднего общего образования)

3. Порядок разработки ООП МКОУСОШ № 22, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

3.1.Образовательная программа разрабатывается на основе проблемно – ориентированного анализа образовательной ситуации и результатов учебно - воспитательной работы за истекший период.

3.2.Приказом директора по школе создается рабочая группа по разработке основной образовательной программы, определяются сроки представления проекта для обсуждения.

3.3. ООП подлежит рассмотрению и первичной экспертизе на Методическом совете, рассматривается и согласуется с Педагогическим советом, Управляющим советом.

3.4. ООП утверждается приказом директора школы.

3.5. Ежегодно вносятся изменения в ООП в части:

3.5.1. Календарного учебного графика на текущий учебный год.

3.5.2. Учебного плана на текущий учебный год.

3.5.3. Программно-методического обеспечения на текущий учебный год.

3.5.4. Плана внеурочной деятельности на текущий учебный год.

3.6. Изменения, вносимые в ООП, рассматриваются и согласуются к утверждению на Методическом совете, Педагогическом совете, Управляющем совете, утверждаются приказом директора Школы.

4. Оформление, размещение и хранение ООП МКОУСОШ № 22

4.1. ООП МКОУ СОШ № 22 оформляется на листах формата А4.

4.2. Технические требования к оформлению Образовательной программы

4.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац одинарный, верхнее и нижнее поле 1,5 см, левое поле – 2 см, правое поле - 1.5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждено»;
- название основной образовательной программы;
- полное наименование учреждения;

- год составления основной образовательной программы;
- срок реализации основной образовательной программы.

4.3. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением основной образовательной программы в сети Интернет на официальном сайте МКОУ СОШ № 22 в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

4.4. Основная образовательная программа является обязательной частью документации МКОУ СОШ № 22 и хранится в методическом кабинете до истечения срока реализации.

5. Положение о структуре, разработке и утверждении образовательных программ является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении.

5.1. Положение утверждается приказом директора Школы.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения после обсуждения на Методическом совете. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Положение прекращает свое действие по совместному решению Педагогического совета и директора Школы.