

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 22 Курского муниципального района  
Ставропольского края

Утверждаю:

Директор  
МКОУ СОШ № 22

\_\_\_\_\_ Р.С.Мурадян

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по объективности проведения и  
оценивания ВПР  
МКОУ СОШ № 22**

2018-2019 учебный год

<p><b>Организационно-методическая работа</b></p>	<p><i>1. Работа с нормативными документами</i>  - изучение основных нормативных документов.  - изучение нормативно-правовых и инструктивно –методических документов по проведению Всероссийской проверочной работы во 2-11 классах и поступающих в течение учебного года.</p> <p><i>2. Организация подготовки родителей и обучающихся к проверочной работе</i>  - оформление информационного стенда для учащихся и их родителей  - подготовка справочных, информационных, тренировочных материалов.  - составление плана – графика по подготовке к Всероссийской проверочной работе по предметам.</p> <p><i>3. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</i>  - мониторинг тренировочных работ.</p>
<p><b>Работа с родителями.</b></p>	<p>1. Знакомство с нормативно – правовыми и инструктивно – методическими документами по проведению Всероссийской проверочной работы.  2. Знакомство с инструкцией по подготовке к Всероссийской проверочной работе; сроки и время проведения.  3. Знакомство с банком заданий на официальном сайте.  4. Коллективное и индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с Всероссийской проверочной работой.</p>
<p><b>Работа с обучающимися</b></p>	<p>1. Знакомство с инструкцией по подготовке к Всероссийской проверочной работе; сроки и время проведения.  2. Знакомство с банком заданий на официальном сайте  3. Информирование по вопросам подготовки к Всероссийской проверочной работе, правила проведения работы; инструктирование учащихся во время проведения <b>тренировочных и пробных работ.</b>  4. Работа по тренировке заполнения бланков ответов.  5. Знакомство со шкалой оценивания результатов Всероссийской проверочной работы  6. Работа по подготовке к Всероссийской проверочной работе, в соответствии с индивидуальными планами учителя (факультативные занятия, индивидуально-групповые занятия).  7. Индивидуальные консультации по предмету.</p>

**План мероприятий  
по объективности проведения и оценивания ВПР  
на 2018--2019 учебный год.**

**Цель:** реализация в полном объеме ООП ООО МКОУ СОШ № 22, направленная на повышение качества образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку учащихся к Всероссийским проверочным работам.

<b>№ п/п</b>	<b>мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения проверочных работ</b>			
<b>1</b>	Изучение и выполнение приказов и распоряжений Министерства образования Ставропольского края, отдела образования Курского муниципального района об организации и проведении Всероссийских проверочных работ.	Сентябрь – декабрь.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники.
<b>2</b>	Издание приказа об организации, подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ.	Октябрь Март апрель	Директор
<b>3</b>	Отчеты по итогам проведения проверочных работ.	ноябрь май	Зам. директора по УВР Рабочая группа
<b>Организационные мероприятия по подготовке и проведению проверочных работ</b>			
<b>1</b>	Создание рабочей группы по подготовке к Всероссийским проверочным работам.	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
<b>2</b>	Составление и утверждение плана мероприятий по организации и подготовке к проверочным работам.	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
<b>3</b>	Внесение изменений в рабочие программы	сентябрь	Учителя - предметники
<b>4</b>	Определение порядка получения, тиражирования проверочных работ, назначение ответственных лиц.	октябрь	Директор Зам.директора по УВР
<b>5</b>	Выявление обучающихся группы «риска» по предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению детей, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей.	сентябрь - ноябрь	Учителя-предметники
<b>6</b>	Составление графика консультаций по предметам.	сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
<b>7</b>	Назначение лиц, ответственных за организацию, подготовку, проведение и информационную безопасность проверочных работ.	сентябрь март	Директор
<b>8</b>	Мониторинг состояния здоровья учащихся. (Учащиеся с ЗПР, ОВЗ и пр.)	сентябрь март	Зам. директора по УВР Педиатр

9	План мероприятий психолога по преодолению комплексов и страхов у учащихся перед проверочными работами.	сентябрь	Педагог - психолог
10	Систематический контроль по ликвидации пробелов у слабоуспевающих учащихся.	Октябрь-март	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
11	Тематические проверки разделов учебных программ и посещение уроков по плану внутришкольного контроля.	Сентябрь - май	Зам. директора по УВР
<b>Информационное обеспечение подготовки и проведения проверочных работ</b>			
1	Размещение на сайте документов по организации и проведению я проверочных работ, приказов школы.	Октябрь Март	Зам. директора по УВР Ответственный по ИКТ
2	Информирование родителей о порядке и сроках проведения Всероссийских проверочных работ в 2018-2019 учебном году.	сентябрь Ноябрь Февраль март	Зам. директора по УВР Классные руководители
3	Организация информационного стенда в школе, в классах для родителей, учащихся.	октябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители
4	Проведение родительских собраний: - повышение мотивации к обучению (использование портфолио); - по ознакомлению с проверочными работами демонстрационных вариантов и спецификаций по предметам в 2018-2019 учебном году. - информирование родителей о результатах ВПР, текущих образовательных достижениях учащихся. - работа с родителями группы «риска».	сентябрь Октябрь Ноябрь  ноябрь март	Зам. директора по УВР Классные руководители
5	Размещение информации о процедуре проведения Всероссийских проверочных работ в 2018-2019 учебном году на сайте школы.	Ноябрь апрель	Зам. директора по УВР Ответственный по ИКТ
<b>Методическое обеспечение подготовки и проведения проверочных работ</b>			
1	Инструктивные совещания с учителями и классными руководителями о процедуре проведения проверочных работ.	Сен-тябрь - апрель	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение учителей проверочными работами демонстрационных вариантов и спецификаций по предметам 2018 – 2019 учебного года.	сентябрь - март	Зам. директора по УВР
3	Консультации для учителей по вопросам проверки и оценивания работ, оформления записей в журнале.	октябрь-март	Зам. директора по УВР

			Руководители МО
4	Анализ результатов проверочных работ, оформление отчетности.	ноябрь май	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
5	Формирование плана коррекционной работы с учащимися школы на 2018-2019 учебный год с учётом выявленных недостатков.	ноябрь- март	Учителя – предметники.
<b>Работа с обучающимися школы по подготовке и проведению проверочных работ</b>			
1	Проведение входной диагностики с целью выявления уровня знаний по всем разделам учебных программ.	сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
2	Выявление группы «риска» по предметам. Составление индивидуальных образовательных маршрутов.	октябрь	Учителя- предметники
3	Контроль за организацией индивидуальных занятий обучающихся группы «риска».	Октябрь- апрель	Зам. директора по УВР
4	Консультации и дифференцированная работа.	сентябрь - апрель	Учителя - предметники
5	Тренировочная работа с использованием демоверсий, комплексные работы и групповые проекты.	октябрь Февраль март	Зам. директора по УВР Учителя- предметники
6	Проведение репетиционных проверочных работ.	февраль	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Внутришкольный контроль за подготовкой и проведением Всероссийских проверочных работ.</b>			
1	Контроль за качеством освоения учащимися учебных программ по всем предметам по плану ВШК.	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР
2	Контроль организации повторения изученного	Март -апрель	Администра ция
3	Административные контрольные работы. Диагностика сформированности проектной –компетенции у обучающихся. Мониторинг групповых проектов по всем учебным предметам.		Администра ция